



Beszámoló Langár Ákos István

2024. október 01. - 2024. október 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. október 10.
EHK ülés - 2024. október 17.
EHK ülés - 2024. október 24.
EHK ülés - 2024. október 31.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. október 1. - Egyeztetés Nyilas Zoltánnal a HÖÖK projektjéről, amely az egyetemi ösztöndíjakat méri fel országos szinten
2024. október 2. - Megbeszélés Lévai Imréval és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. október 6. - Megbeszélés Lévai Imréval és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. október 7. - Megbeszélés Lévai Imréval és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. október 7. - Egyeztetés Lévai Imréval, Dreiszig Dániellel és Lőrinczi Martinnal
2024. október 15. - Egyeztetés Lévai Imréval az EHK aktualitásairól
2024. október 16. - Megbeszélés Varga Kittivel az EHK iroda rendszerezésével kapcsolatban
2024. október 16. - Megbeszélés Lévai Imréval és Dreiszig Dániellel az elnökségi teendőkkal kapcsolatban
2024. október 18. - Megbeszélés Pusztay Botonddal a MŰHASZ aktualitásaival kapcsolatban





2024. október 29. - Megbeszélés Móri Sándorral a palackok visszaváltásáról a kollégiumok vonatkoztatásában

2024. október 31. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK külső bizottságokkal kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. október 6.

Stratégiai Bizottság - 2024. október 13.

Stratégiai Bizottság - 2024. október 17.

Stratégiai Bizottság - 2024. október 23.

Stratégiai Bizottság - 2024. október 24.

Stratégiai Bizottság - 2024. október 27.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
- EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
- Folyamatos egyeztetés Smuk Andrással az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
- Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
- Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete



- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
 - Tematikus e-mail címek kezelése
 - Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
 - Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és pr felelősi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés az EHK elnökségével a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
- Képviseleti beszámolók ellenőrzése
 - Napirend elkészítése a 10.03.-i EHK ülésre
 - Szeptemberi EHK beszámolók ellenőrzése
 - Október 3-i EHK ülésre kiosztott feladatok rendszerezése
 - Feladatlista összegyűjtése a pályázati területen
 - Képviseleti beszámolók pontozása
 - EHK ösztöndíjpályázat véglegesítése és előterjesztése
 - Napirend elkészítése a 10.10-i EHK ülésre
 - EHK ülések részleteinek vezetése
 - 10.13-i stratégiai bizottság ülés részleteinek vezetése
 - Tudásátadást biztosító dokumentum megalkotása az új képviselők számára
 - Képviselők segítése adott területen, feladataik rendszerezése
 - Tudásátadást biztosító dokumentum megalkotása az új képviselők számára
 - Napirend elkészítése a 10.17-i EHK ülésre
 - Delegáló levelek elkészítése
 - EHK ülések részleteinek vezetése
 - Tudásátadást biztosító dokumentum megalkotása az új Képviselők számára
 - Az EHK kommunikációs platformjának fejlesztése
 - EHK és KHK elnökök ülésének előkészítése
 - Egyeztetés a visszaváltható palackok tervezetéről
 - Az 24-i EHK ülés napirendjének elkészítése
 - A Képviseleti naptár frissítése
 - Megbeszélés Lévai Imréval és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
 - EHK ülések részleteinek vezetése
 - Segítségnyújtás az EHK PR Munkacsoport kialakítása kapcsán

- Az 31-i EHK ülés napirendjének elkészítése
- Elnökségi feladatok elvégzése, ülés részletek dokumentálása, kimentések adminisztrálása
- Pozíciók és delegálások frissítése
- EHK ülések részleteinek vezetése

Egyéb feladatok

- 10.03-i ülés emlékeztetőjének ellenőrzése, határozati tár felügyelete
- Külföldi hallgatók számára létrehozott kérdőív véleményezése
- EHK iroda rendszerezése
- EHK PR munkacsoport pályázati kiírásának véleményezése
- Segítségnyújtás az emlékeztetővezető pozíció kapcsán
- Az EHK honlapjának aktualizálása
- 10.10-i ülés emlékeztetőjének ellenőrzése, határozati tár felügyelete
- Az EHK ülés emlékeztetőjének ellenőrzése
- A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának véleményezése
- Az őszi vezetőképző hétvége szekciójának előkészítése
- Részvétel a HÖÖK tisztújító közgyűlésén
- Az őszi vezetőképző hétvége szekciójának előkészítése
- Segítségnyújtás az EHK PR Munkacsoport kialakítása kapcsán, a beérkezett pályázatok véleményezése
- Részvétel a Bizottságvezetői értekezleten
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén
- Részvétel az ÉMK HK továbbképző hétvégéjén, mint EHK felügyelő delegált

Az értékelt időszakban elért pontszám: 188.1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 188 100 Ft